

Parler de son environnement professionnel

Compétences visées :

- Parler de son expérience professionnelle, de son environnement de travail ;
- Lire une fiche de poste ;
- Décrire son emploi ;
- Décrire et caractériser des lieux ;
- Utiliser le vocabulaire professionnel.

1 Discussion

- Qu'aimez-vous principalement dans votre travail ?
- Avec qui travaillez-vous quotidiennement ?
- Êtes-vous en contact avec des partenaires ? Des fournisseurs ? Des clients ?
- Pourquoi vos collègues ont-ils besoin de vous ?
- Avez-vous un responsable ? Quelle est sa fonction ? Êtes-vous vous-même responsable d'autres personnes ?
- Qu'avez-vous appris grâce à votre travail ?
- Selon vous, quelles sont les principales qualités humaines et professionnelles à avoir pour occuper votre poste ?
- Parmi les mots suivants, lesquels se rapprochent du poste que vous occupez ? Expliquez-nous !

Autonomie

Organisation

Rigueur

Flexibilité

Relationnel

Disponibilité

Sens de la communication

Optimisme

Capacité à gérer l'urgence

Curiosité

Adaptabilité

Capacité d'apprentissage

Analyse

Orientation client

Esprit d'équipe

2 Présentation de son emploi

A Lecture d'une fiche de poste :

Agent des Services Hospitaliers

Définition :

Effectue le nettoyage des parties communes d'un ou plusieurs services hospitaliers et l'entretien de l'environnement de vie des patients ou résidents selon les règles d'hygiène.

Peut effectuer le service hôtelier (distribution des repas, collations, etc.) auprès des patients ou résidents.

Peut acheminer les patients (brancardage) au sein de l'établissement hospitalier.

Peut effectuer la stérilisation du matériel médicochirurgical.

Accès à l'emploi / au métier :

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP dans le secteur sanitaire et social en bio-nettoyage.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur sans diplôme particulier.

Des vaccinations prévues par le code de santé publique sont exigées.

Conditions d'exercice de l'activité :

L'activité de cet emploi s'exerce au sein d'hôpitaux, cliniques, maisons de retraite, centres de convalescence, etc., en relation avec différents services (soins, cuisine, lingerie, entretien, etc.)

Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine et jours fériés.

Activités et compétences de base :

Activités ou tâches de travail	Compétences
1/ Vérifier le contenu du chariot de ménage et préparer les solutions de nettoyage.	<i>Savoirs théoriques et procéduraux :</i>
2/ Nettoyer, désinfecter, ranger la chambre et l'installation sanitaire.	Règles d'hygiène Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales
3/ Effectuer le nettoyage et l'entretien des parties communes.	Techniques de bio-nettoyage
4/ Suivre les stocks de produits, identifier les besoins en approvisionnement et transmettre la commande à l'interlocuteur concerné.	<i>Savoirs de l'action :</i> Utiliser du matériel de nettoyage Utiliser une monobrosse
5/ Consigner les données (incidents, observations, etc.)	Lire une fiche technique

C Complétez la fiche suivante :

Profession :

Définition :

.....

Accès à l'emploi / au métier :

.....

Conditions d'exercice de l'activité :

.....

Activités et compétences de base :

Activités ou tâches de travail	Compétences
.....	<p><i>Savoirs théoriques et procéduraux :</i></p> <p>..... </p> <p><i>Savoirs de l'action :</i></p> <p>..... </p>

D Jeu de rôles

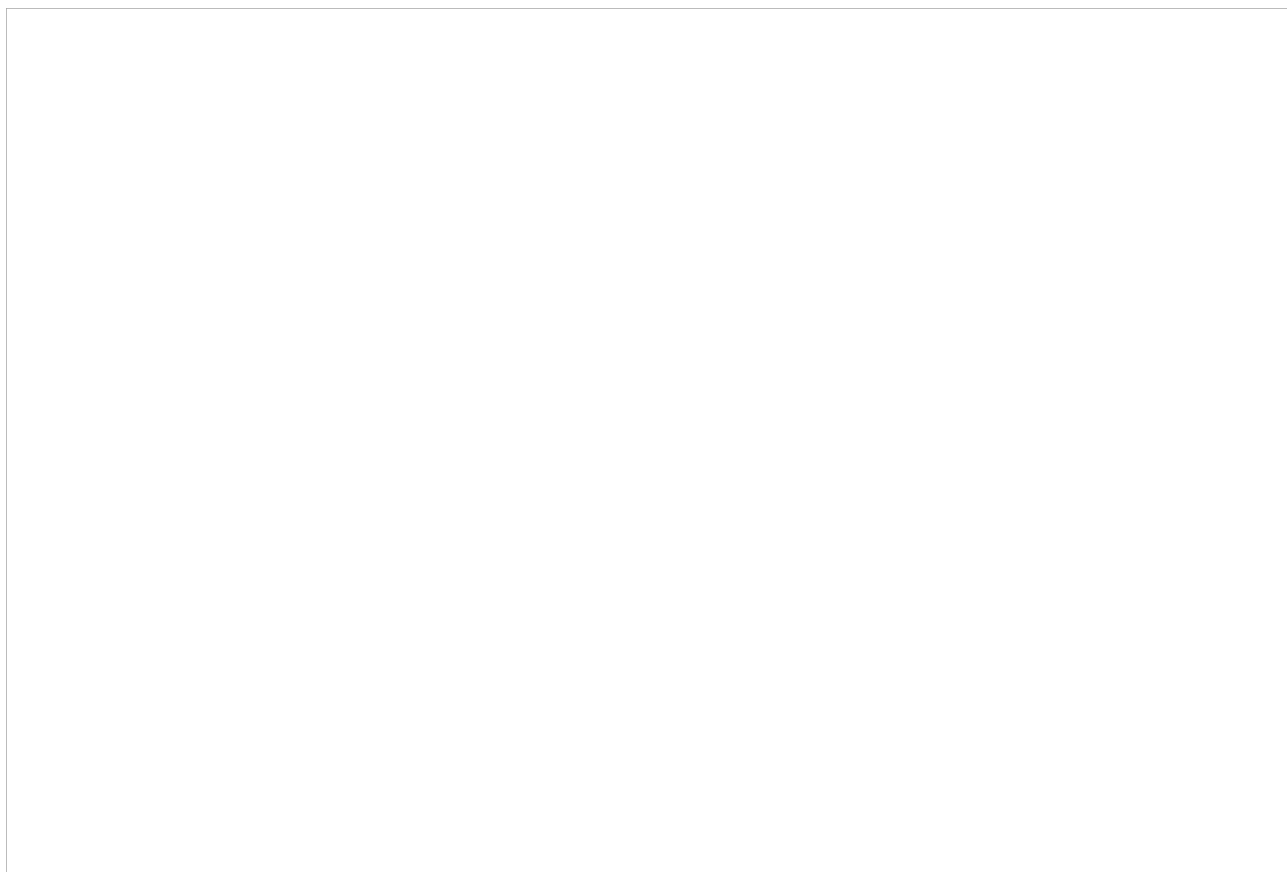
Un/e visiteur/se vient dans votre entreprise. Votre responsable l'accompagne.

Présentez-vous et décrivez rapidement votre travail.

Il/Elle vous pose des questions.

3 Décrivez votre lieu de travail

A Dessinez ici la pièce dans laquelle vous travaillez :



B Vocabulaire

Trouvez le mot correct pour chaque objet de la pièce !

4 Écriture : le genre et le nombre des adjectifs

A Lisez ces adjectifs à haute voix : on n'entend pas quelles lettres ?

souriant	ponctuel	rigoureux	autonome
	sociable	observateur	
	organisé	fiable	logique
	dynamique	efficace	réactif

B Notez ici les digrammes et le son qu'ils produisent :

.....

.....

C. Notez ici les consonnes finales entendues :

.....

.....

D. Pour chaque digramme, trouvez au moins 2 autres mots l'employant :

.....

.....

E. Faites des dictées de mots trouvés dans ce dossier ou vus en cours aujourd'hui :
En petit groupe.

F. Accordez ces adjectifs au féminin et au pluriel :

	Masculin	Féminin
souriant		
ponctuel		
rigoureux		

Apostrophe Formations FLE

autonome		
observateur		
organisé		
réactif		

G. Proposez des phrases utilisant ces mots :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5 Écrire un message informel

Vous écrivez à un/e ami/e français/e qui travaille dans votre domaine. Il a peut-être du travail pour vous.

Vous lui écrivez pour expliquer ce que vous faites actuellement, vos qualités.

Vous lui dites que vous êtes intéressé/e par son offre.

De :

À :

Objet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....