



## Parler de son environnement professionnel

### 1 Discussion

- a. Qu'aimez-vous principalement dans votre travail ?
- b. Avec qui travaillez-vous quotidiennement ?
- c. Êtes-vous en contact avec des partenaires ? Des fournisseurs ? Des clients ?
- d. Pourquoi vos collègues ont-ils besoin de vous ?
- e. Avez-vous un responsable ? Quelle est sa fonction ? Êtes-vous vous-même responsable d'autres personnes ?
- f. Qu'avez-vous appris grâce à votre travail ?
- g. Selon vous, quelles sont les principales qualités humaines et professionnelles à avoir pour occuper votre poste ?
- h. Parmi les mots suivants, lesquels se rapprochent du poste que vous occupez ? Expliquez-nous !

Autonomie

Organisation

Rigueur

Flexibilité

Relationnel

Disponibilité

Sens de la communication

Optimisme

Capacité à gérer l'urgence

Curiosité

Adaptabilité

Capacité d'apprentissage

Analyse

Orientation client

Esprit d'équipe



## 2 Présentation de son emploi

### A Lecture d'une fiche de poste :

#### ***Agent des Services Hospitaliers***

##### *Définition :*

Effectue le nettoyage des parties communes d'un ou plusieurs services hospitaliers et l'entretien de l'environnement de vie des patients ou résidents selon les règles d'hygiène.

Peut effectuer le service hôtelier (distribution des repas, collations, etc.) auprès des patients ou résidents.

Peut acheminer les patients (brancardage) au sein de l'établissement hospitalier.

Peut effectuer la stérilisation du matériel médicochirurgical.

##### *Accès à l'emploi / au métier :*

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP dans le secteur sanitaire et social en bio-nettoyage.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur sans diplôme particulier.

Des vaccinations prévues par le code de santé publique sont exigées.

##### *Conditions d'exercice de l'activité :*

L'activité de cet emploi s'exerce au sein d'hôpitaux, cliniques, maisons de retraite, centres de convalescence, etc., en relation avec différents services (soins, cuisine, lingerie, entretien, etc.)

Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine et jours fériés.

##### *Activités et compétences de base :*

Activités ou tâches de travail	Compétences
1/ Vérifier le contenu du chariot de ménage et préparer les solutions de nettoyage. 2/ Nettoyer, désinfecter, ranger la chambre et l'installation sanitaire. 3/ Effectuer le nettoyage et l'entretien des parties communes. 4/ Suivre les stocks de produits, identifier les besoins en approvisionnement et transmettre la commande à l'interlocuteur concerné. 5/ Consigner les données (incidents, observations, etc.)	<i>Savoirs théoriques et procéduraux :</i> Règles d'hygiène Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales Techniques de bio-nettoyage  <i>Savoirs de l'action :</i> Utiliser du matériel de nettoyage Utiliser une monobrosse Lire une fiche technique



1. De quel métier s'agit-il ?
2. Quelles sont les tâches qu'effectue toujours l'ASH ?
3. Quelles sont les tâches complémentaires possibles ?
4. Faut-il un diplôme pour faire ce travail ?
5. Faut-il connaître des règles ou techniques spécifiques ?
6. Que faut-il savoir faire ?
  
7. À votre avis, quelles sont les qualités nécessaires sur ce poste ?  
Par exemple :

souriant	ponctuel	rigoureux	autonome
esprit d'équipe		sociable	observateur
organisé		fiable logique	
dynamique	efficace	réactif	

B Répondez aux mêmes questions pour votre poste.

En petit groupe de 2 ou 3 :

1. Quelles sont vos tâches de travail ?
3. Quelles sont les tâches complémentaires possibles ?
4. Faut-il un diplôme pour faire ce travail ?
5. Faut-il connaître des règles ou techniques spécifiques ?
6. Que faut-il savoir faire ?
7. Quelles sont les qualités importantes dans votre travail ?



**C** Complétez la fiche suivante :

**Profession :** .....

*Définition :*

.....  
.....  
.....

*Accès à l'emploi / au métier :*

.....  
.....  
.....

*Conditions d'exercice de l'activité :*

.....  
.....  
.....

*Activités et compétences de base :*

Activités ou tâches de travail	Compétences
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<i>Savoirs théoriques et procéduraux :</i> ..... ..... .....  <i>Savoirs de l'action :</i> ..... .....



## D    Jeu de rôles

Un/e visiteur/se vient dans votre entreprise. Votre responsable l'accompagne.

Présentez-vous et décrivez rapidement votre travail.

Il/Elle vous pose des questions.

## **3**    **Décrivez votre lieu de travail**

A    Dessinez ici la pièce dans laquelle vous travaillez :

## B    Vocabulaire

Trouvez le mot correct pour chaque objet de la pièce !



#### 4 Écriture : le genre et le nombre des adjectifs

A Lisez ces adjectifs à haute voix : on n'entend pas quelles lettres ?

souriant                      ponctuel                      rigoureux                      autonome  
sociable                      observateur                      organisé                      fiable logique  
   dynamique                      efficace                      réactif

B Notez ici les digrammes et le son qu'ils produisent :

.....  
.....

C. Notez ici les consonnes finales entendues :

.....  
.....

D. Pour chaque digramme, trouvez au moins 2 autres mots l'employant :

.....  
.....

E. Faites des dictées de mots trouvés dans ce dossier ou vus en cours aujourd'hui :

En petit groupe.



F. Accordez ces adjectifs au féminin et au pluriel :

	Masculin	Féminin
souriant		
ponctuel		
rigoureux		
autonome		
observateur		
organisé		
réactif		

G. Proposez des phrases utilisant certains de ces mots :

.....

.....

.....

.....

