



Acquérir le bagage suffisant en français, calcul et informatique pour intégrer une formation niveau V et/ou évoluer professionnellement.

Objectifs

- Se perfectionner en lecture et écriture.
- Asseoir ses compétences mathématiques.
- Savoir utiliser des outils numériques.
- Être plus efficace et autonome.
- Prendre confiance en soi.
- Se préparer aux échéances : évolution et/ou formation professionnelle.

Méthode et moyens

- Une formation modulaire.
- Une méthode actionnelle et des supports adaptés aux besoins, au contexte professionnel.
- Une plateforme interactive en ligne.

Contenus en lien avec le socle de connaissances et de compétences professionnelles (S2CP)

Domaine 1 : Communiquer en français

40h

- Renforcer ses connaissances en expression écrite en s'appropriant les règles grammaticales, orthographiques et enrichir son vocabulaire professionnel.
- Produire ou renseigner et développer sa compréhension de documents liés à la vie professionnelle.
- Parler de soi, de son métier, de son poste de travail, de son environnement professionnel.
- Échanger avec des collègues et partenaires, débattre, défendre un point de vue.

Domaine 2 : Utiliser des règles de base du calcul et du raisonnement mathématique

30h

- S'approprier la logique mathématique pour la résolution de problèmes liés au monde professionnel.
- Présenter un cheminement mathématique et le restituer.
- Identifier et utiliser les différentes opérations, comprendre leurs fonctions.
- S'approprier des notions de classement, d'ordre croissant et décroissant, évaluer des ordres de grandeur.
- S'approprier la notion de proportionnalité, comprendre et utiliser les pourcentages.
- Comprendre le temps et ses applications au quotidien.
- Calculer des surfaces, des volumes et des durées.

Domaine 3 : Utiliser des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

20h

- Utiliser des commandes et applications numériques disponibles sur l'outil informatique.
- Effectuer une sauvegarde de données et des recherches sur Internet.
- Utiliser le Pack Office : Word, Excel et Power Point (notions et usage de base).

Évaluation des acquis

- 1 Une **évaluation initiale** d'1h45 en amont de la formation.
- 2 **Au cours de la formation**, des évaluations ont lieu et portent sur des sujets précis.
- 3 En fin de formation, une **évaluation finale** d'1h45 est mise en place pour déterminer les acquis.
- 4 Si le stagiaire le souhaite, il peut intégrer un **dispositif CléA** en fin de parcours.

Tarifs

(1) le nombre d'heures indiqué inclut 3h30 d'évaluation et de bilan.

(2) Tarif appliqué pour l'ensemble du groupe, en comptant 10 personnes maximum par groupe, pour la session entière.

Session (nb d'heures)	Entreprises	
	Individuel	Groupe ⁽²⁾
Domaine 1 43h30 ⁽¹⁾	2 175,00 €	2 610,00 €
Domaine 2 33h30 ⁽¹⁾	1 675,00 €	2 010,00 €
Domaine 3 23h30	1 175,00 €	1 410,00 €
Parcours complet 93h30 ⁽¹⁾	4 675,00 €	5 610,00 €