



## Français Langue Étrangère à visée professionnelle Intermédiaire - intra ou inter-entreprise

Améliorer ses compétences linguistiques pour favoriser son efficacité sur son poste de travail.

### Objectifs

- Communiquer avec l'équipe et les partenaires de l'entreprise.
- Utiliser et produire des documents écrits.
- Maîtriser les savoirs linguistiques nécessaires en français oral et écrit.

### Méthode et moyens

- Une méthode actionnelle
- Des supports adaptés aux besoins
- Une plateforme interactive en ligne

### Contenus

Les contenus sont adaptés aux besoins du stagiaire sur son poste de travail et à son niveau de départ en français. Voici quelques éléments principaux, modulables selon les cas :

- Présenter une personne, un poste de travail (ex : lors de rencontres professionnelles, etc.)
- Décrire des activités, des produits, des services (ex : vendre un produit, expliquer des tâches, etc.)
- Expliquer des procédures (ex : un mode opératoire, une démarche administrative)
- Donner un point de vue, argumenter.
- Écrire et compléter des documents professionnels. (ex : mails, rapports, notes, etc.)
- Lire des documents professionnels complexes. (ex : articles, lettres, livrets, etc.)
- Interagir avec la clientèle. (ex : accueillir un client, échanger par téléphone, etc.)
- Adapter le registre de langue
- Maîtriser les points de langue abordés (grammaire, vocabulaire, phonétique)

### Évaluation des acquis

**Pré-requis:** savoir lire et écrire, savoir interagir simplement à l'oral.

- 1 Une **évaluation initiale** pour évaluer les connaissances et compétences en amont de la formation.
- 2 **Au cours de la formation**, des évaluations ont lieu et portent sur des sujets précis.
- 3 En fin de formation, une **évaluation finale**, formelle, est mise en place pour déterminer les acquis.
- 4 Le stagiaire peut se présenter au **DCL Français langue étrangère** en fin de parcours d'apprentissage.

### Tarifs

Ces cours ont lieu en semaine et en journée.

La fréquence et le rythme sont déterminés avec le stagiaire et/ou l'entreprise.

Session (nb d'heures)	Particuliers		Entreprises	
	individuel	Groupe*	Individuel	Groupe*
10h	350,00 €	400,00 €	500,00 €	550,00 €
20h	680,00 €	780,00 €	980,00 €	1 080,00 €
30h	990,00 €	1 140,00 €	1 440,00 €	1 590,00 €

\* Tarif appliqué pour l'ensemble du groupe, en comptant 10 personnes maximum par groupe, pour la session entière.  
Des frais de déplacement sont appliqués en sus si le lieu de formation se situe à plus de 15 kilomètres de Strasbourg.

**Apostrophe FLE Aline RAPP EIRL**, Déclaration d'activité n°42 67 04994 67

3, rue de Boersch, 67200 Strasbourg, 07.60.85.22.16, [apostrophefle@gmail.com](mailto:apostrophefle@gmail.com), <http://www.apostrophefle.com>